

**Российская Федерация**  
**Отдел образования Администрации Целинского района**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Северная основная общеобразовательная школа № 11**

347760 Ростовская область, Целинский район, х. Северный, ул. Мира 177 г, тел.  
(886371) 9-34-13, E-mail: Lyu8597@yandex.ru ИИН 6136009481 КПП 613601001  
ОГРН 1046136001560

**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы № 4 от 04.12.2022 г.**

**Присутствовали: 11 человек**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР, Андриянову Л.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** советника директора по воспитанию Бондареву А.И, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 у.г. учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по УВР, Андриянову Л.В., которая объяснила, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по УВР, Андриянову Л.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в

удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по УВР, Андриянову Л.В.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическими требованиями невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2022 года).

1-9 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Мельникову С.Н.

Директор



Демьяненко О.А.