

Российская Федерация
Отдел образования Администрации Целинского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Северная основная общеобразовательная школа № 11

347760 Ростовская область, Целинский район, х. Северный, ул. Мира 177 г, тел. (886371)
9-34-13, E-mail:Lyu8597@yandex.ru
ИНН 6136009481 КПП 613601001 ОГРН 1046136001560

ПРИКАЗ

От 29.08.2024

№ 149/1

О создании Штаба воспитательной работы
МБОУ Северная ООШ № 11

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ Северная ООШ № 11 (далее- ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ Северная ООШ № 11 (Приложение 1);
3. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ Северная ООШ № 11 (Приложение 2);
4. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе МБОУ Северная ООШ № 11 (Приложение 3)
5. Власенко Л.Л., делопроизводителю школы довести до сведения педагогических работников школы содержание данного приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Демьяненко

Состав ШВР МБОУ Северная ООШ № 11
в 2024-2025 учебном году.

Директор школы – Демьяненко Ольга Александровна
Руководитель ШВР - заместитель директора по учебно-воспитательной
работе Андриянова Лилия Владимировна.

Члены ШВР:

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
–Бондарева Анна Ивановна

Социальный педагог– Васильева Анна Ивановна

Педагог-организатор- Мельникова Светлана Николаевна

Председатель инициативной группы – Моор Вероника Владимировна

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2024-2024 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2024-2025 учебном году. 2. Об утверждении состава ШВР в 2024-2025 учебном году. 3. Об утверждении плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год 	12.09.2024
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2024-2025 учебного года 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 	18.12.2024 г.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 	16.01.2025г.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического). самоуправления 	03.03.2025 г.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025». 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 	13.05.2025г.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2024-2025 учебного года 2. О вручении аттестатов выпускникам 9класса. 3. Отчет ШВР за 2024-2025год. 4. Планирование работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 	30.05.2025 г.

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе МБОУ Северная ООШ № 11 на 2024-2025
учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость	Каникулярное	Социальный	Занятость

	учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	время	педагог	учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Классные руководители	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток